



Tehetségpont

OM 201831

Boldogfalva Óvoda

4025 Debrecen, Antall József u.19.sz.

4014 Debrecen, Manning u. 6.

Tel/ Fax: 52/315-723

52/315-723, 52/537-147, 52/537-148,

Telephely: 52/442-177

E-mail: boldogfalva@ovoda.debrecen.hu

www.boldogfalvaovi.hu

Ikt.: 10/a/2017

BOLDOGFALVA ÓVODA HÁZIRENDJE

Készítette: Sárkányné Gazda Ágota
óvodavezető

Dátum: 2017. január 12.

Jóváhagyta és véleményezte:
Az óvoda alkalmazotti közössége
és szülői közössége

Készült az alábbi jogszabályok alapján:

- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXC Törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV Törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 2011. évi CXCV Törvény az államháztartásáról (Áht.)
- 2011. évi CXII Törvény az információs önrendelkezési jogokról és információszabadságról
- 2011.évi CCII. Törvény Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről
- 2007.évi CLII. Törvény egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi XCIII. Törvény a munkavédelemről
- 1992.évi XXXIII. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII.30) Korm.rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 363/2012 (XII.17) Korm. Rendelet az Óvodai nevelés alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormány Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 368/2011. (XII. 31.) Kormány Rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.)
- 335/2005. (XII.29.) Kormány Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 305/2005. (XII.25.) Korm. Rendelet a közérdekű adatok elektronikus közzétételére
- Mindenkori DMJV Közgyűlési Rendelet – a térítési díjakról

Az intézményi házirendekről a 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről rendelkezik.

A házirend (cím és tartalom) a jövőben kizárólag a törvény által meghatározott intézményi dokumentum.

A házirendet:

- készíti az óvoda vezetője;
- elfogadja az óvoda nevelőtestülete;
- a Szülői Munkaközösség és a Közalkalmazotti Tanács előzetes véleményezési jogot gyakorol.
- A Házirendben leszabályozottakkal járó többletköltség esetén a fenntartó egyetértése szükséges.

Módosításra akkor kerül sor:

- ha a jogszabályokban változás áll be,
- a szülők képviselője, vagy a nevelőtestület erre javaslatot tesz

Hatályba lépés:

A házirend és annak módosításai a kihirdetéskor lépnek érvénybe, az intézmény dolgozóira, a szolgáltatást igénybe vevő gyermekekre és szüleire vonatkoznak.

Nyilvánosságra hozatal:

- Szülői értekezleten a Házirend ismertetése, értelmezése, tájékoztatás a kifüggesztés helyéről, megismerését a szülő aláírással igazolja.
- A Házirend a gyermek öltözőkben teljes terjedelemben kifüggesztve, a személyzeti szobában a megjelölt helyen elhelyezve

Az óvoda adatai:

| | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| Neve: | Boldogfalva Óvoda |
| Székhelyének címe: | 4025. Debrecen Antall József u. 19. |
| Telephelyének címe: | 4012 Debrecen Manninger u.6. |
| OM azonosító: | 201831 |
| Adószám: | 15799074-2-09 |
| Fenntartó: | DMJV Önkormányzata |
| Fenntartó címe: | 4024 Debrecen, Piac u.20. |
| Óvodavezető: | Sárákányné Gazda Ágota |
| Óvodavezető h.: | Vargáné Aranyász Éva |
| Gyermekvédelmi felelős: | Békéné Pócsi Anita |
| Óvodatitkár: | Üvegesné Fekete Ibolya |
| Elérhetőség: | |

Székhely:telefon./fax: 52/315-723;
 Telefon. 52/537-147; 537-148, 20/2469860,
 Telephely telefonszáma: 52/442-177 ; 20/ 2738299

e-mail: boldogfalva@ovoda.debrecen.hu

Az óvoda egyéb adatai az érvényes jogszabályhoz igazodva az óvoda bejáratánál kifüggesztett **közzétételi listán** megtalálhatóak.

Az intézmény dolgozói közalkalmazottak, ezért a munkavégzésükkel kapcsolatos kötelezettségeiket és jogukat a 2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről mellett a 1992.évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról szabályozza.

Az alkalmazottak egy része a nevelőmunkát végző óvodapedagógus, a többi a nevelőmunkát közvetlenül segítő (dajka, óvodatitkár, pedagógiai asszisztens) vagy egyéb munkakör (konyhai dolgozó, karbantartó-udvaros).

Az óvodapedagógus az óvoda nevelőmunka ellátása során, a gyermekkel összefüggő tevékenységgel kapcsolatban, közfeladatot ellátó személy büntetőjogi védelem szempontjából.

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- Az óvoda feladata, a gyermek értelmi, beszéd, hallás, látás-, mozgásfejlődésének figyelemmel kísérése.
- Ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlesztéséért.
- Az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlesztéséért.
- Az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-fejlesztő munkáját.
- Az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel.
- Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.
- Az a gyermek, akinek esetében azt a Szakértői Bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és azt követően válik tankötelessé.
- Ha a gyermek az iskolához szükséges fejlettséget korábban eléri, a Kormányhivatal a szülő kérelmére Szakértői Bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek 6 éves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
- A tankötelezettség kezdetéről az óvoda vezetője, vagy az óvodavezető és a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a Szakértői Bizottság dönt.
- Az iskolához szükséges fejlettség megállapítása érdekében – amennyiben az egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció alapján – az óvoda Szakértői Bizottsági vizsgálatot kezdeményez. A Szakértői Bizottság vizsgálatát a szülő is kérheti, ha nem ért egyet az óvoda által kiállított szakvéleménnyel.

Általános információ az óvodáról

Pedagógiai Programunk az Országos Alapprogramra épül, azzal összhangban készült.

A **Tevékenységek központú Óvodai Pedagógiai Program** adaptációja, adottságaink, eredményeink, hagyományaink és lehetőségeink számbavételével.

Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört biztosítson a gyermekeknek, elősegítse harmonikus személyiségük kialakulását, fejlessze képességüket, és megőrizze testi épségüket.

Arra neveljük a gyermekeket, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, máságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

Ezek megvalósításához, a legmegfelelőbb módszer alkalmazásához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése és a házirend betartása.

A tudatos, szabad óvodaválasztás érdekében már az óvodánk iránt érdeklődők számára lehetővé tesszük nyílt napok alkalmával a gyakorlatba történő bepillantást, az óvoda Pedagógiai programjával, és más alapidokumentummal – SZMSZ, Házirend – való ismerkedés lehetőségét, mely lehetőséget a továbbiakban is folyamatosan biztosítjuk.

Ennek érdekében adjuk kézbe a házirendet, mely a gyermeki, szülői jogok és köteleességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos óvodai rendelkezéseket állapítja meg.

Kérjük Önöket a Házirendben foglaltak megtartására, mely mindenkre nézve kötelező, az intézménybe történő jogszerű belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időszakban.

A gyermek jogai:

- A gyermeknek joga, hogy a köznevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermekek világnézetileg semleges, tárgyilagos, gazdag tevékenység által, a többoldalú megismerést lehetővé tevő nevelésben részesüljön.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálathoz, Pedagógiai Szakmai Szolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga, hogy családjában anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermek kötelességei:

- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,

A szülő jogai:

- A szülőt megilleti a köznevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
- A közzétételi lista alapján tájékozódhat az intézmény eredményességével, felkészültségével, a személyi feltételekről. (melyek nem sértik a személyes adatokat)
- Joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, Házirendjét.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- A szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

- A közérdekből nyilvános adatok megismerése, melyek az intézményvezetői megbízásra nyújtott pályázatra, a kialakult vélemény és a szavazás eredményére vonatkoznak.

Fóruma: a helyben szokásos módon a DMJV. Honlapja, www.debreceen.hu

- A szülő véleményezési joggal rendelkezik az intézmény átszervezésére és megszüntetésére vonatkozóan. Az információt az intézmény hozzáférhetővé teszi, mely a fenntartó döntéshozatalához rendelkezésre áll.
Az intézkedés tervezett végrehajtásáról május utolsó munkanapjáig hozhat arról határozatot a fenntartó. A megismeréshez legalább 15napot kell biztosítani.
- Az Nkt. 72. paragrafus (5) bekezdés d pontja szerint a szülő joga, hogy írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az SZM megvizsgálja, és arra tizenöt napon belül választ kapjon. Továbbá a 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelet 62. paragrafusa alapján lehetőség van az oktatásügyi közvetítő szolgálat igénybevételére.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.(Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, és Pedagógia Szakmai Szolgáltató Intézet)

A szülő kötelességei:

- A gyermeket tisztán, gondozottan hozza óvodába.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- Megtegyen minden tőle elvárhatóat gyermeke fejlődéséért.
- A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálati ellátás, pszichológiai vizsgálat igénybevétele, amennyiben ezt a gyermekekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezik.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, részükre a szükséges tájékoztatás megadja, részt vegyen a szülők részére szervezett fórumokon.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Gondoskodjon arról, hogy gyermeke 2015. szeptember 01. napjától tárgyév augusztus 31. napjáig 3. életévét betöltve rendszeresen járjon óvodába, teljesítse óvodakötelezettségét.
- Az óvoda Házirendjében, SZMSZ-ben foglaltakat betartsa.

Helyi adottságokból adódó információk, tudnivalók:

A nevelési év: szeptember.01- augusztus.31-ig tart.
Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől –péntekig 6.30-17.30-ig

Ez idő alatt rugalmas munkakezdéssel biztosítjuk a pedagógusi ellátást.

A gyermekek hazavitele 12.30 – 13 óráig és 15 órától történhet. A gyermeket az óvodából a szülőn kívül más személynek csak írásbeli nyilatkozat alapján adjuk ki. Elvált szülők esetén hatósági határozatnak megfelelően járunk el.

Amíg a gyermek az intézményben tartózkodik, a bejárati ajtókat kulcsra zárni szigorúan tilos, tolózárral azonban be kell zárni, hogy a gyermekek az utcára ne jussanak ki.

A gyerekek nyitvatartási idő után is szakszerű felügyeletben részesülnek, az óvodapedagógus az óvoda területén várja meg a gyermek hazavitelét. Kérjük a szülőket, igyekezzenek a késést elkerülni, ha mégis késnének, kérjük telefonon jelezzék.

A téli-nyári zárás: városi szinten egységesen megjelölt időpontban van, mely alatt a fenntartó által ügyeletes óvodák állnak az írásban igényt benyújtók rendelkezésére.

A zárás időpontjáról tárgy év február 15. napjáig tájékoztatjuk Önöket.

Nevelés nélküli munkanapot maximum évi 5 alkalommal veszünk igénybe továbbképzés céljából, melyről legkésőbb 7 nappal korábban kap értesítést a szülő.

Az óvodai zárásról és nevelésmentes napokról írásban tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásulvételét aláírással igazolja, és írásban jelzi ügyletre vonatkozó igényét. Nyilatkozatot kérünk arról, hogy kíván-e (zárás alatt hol, s mettől-meddig) óvodai ügyletet igénybe venni.

Távolmaradás igazolására vonatkozó rendelkezések

Bármilyen okból bekövetkező távollétet a szülő köteles jelezni és igazolni.

- Ha egészséges a gyermek és egyéb okok miatt nem jön óvodába, előre tájékoztatni kell a szülőnek a csoportos óvodapedagógusokat, illetve a huzamosabb távollmaradás esetén az óvodavezetőt /szülői írásbeli kérelem/
Nem vonatkozik ez a kötelezettség a fenntartó által elrendelt óvodai zárás időtartamára, valamint az iskolai szünetek időszakára.
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a köznevelési intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési intézményt, részt vehet a tevékenységekben, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Ha a gyermek az óvodai tevékenységről távol marad, mulasztását igazolnia kell, a 20/2012 EMMI rendelet alapján. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a) a gyermek - a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távollmaradásra,
 - b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
 - d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja.

Ha a gyermek távollmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezeteiről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti
- Óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,
- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, összesen az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap
- Másik intézménybe történő átíratáshoz (költözés, stb.) a tőlünk kapott, váltáshoz szükséges igazolást a fogadó intézményben kell leadni.

Óvodai előjegyzés, gyermek felvétel

Kötelező az óvodai nevelésben való részvétel, attól a nevelési évtől kezdődően, amelyben a gyermek a 3. életévét betölti. A szülő a gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől illetve átvételéről és a felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvoda vezetője dönt.

A 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet 20. paragrafusa meghatározza, hogy a fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról dönt, és azt hirdetmény útján közzéteszi.

A felvétel feltétele: A törvényben előírt életkor betöltése,

A családi gyermekorvos igazolása arról:

- egészséges közösségbe mehet,
- „s a gyermek a korhoz kötött védőoltásokat megkapta”.

Az óvodánkba történő túljelentkezés esetére a felvételi eljárásrend az SZMSZ - ben szabályozott. Nem tagadhatjuk meg az óvoda telephelyének körzetében lakó, óvodaköteles korú hátrányos helyzetű gyermek felvételét, továbbá ha azt a gyámhatóság kezdeményezi.

Óvodai beiratkozáskor:

- a gyermek születésére és lakóhelyére vonatkozó hivatalos dokumentumok,
- a gyermek TAJ kártyája szükséges.
- Az óvoda kezdéskor az oltási könyv másolata, vagy orvosi igazolás a megkapott védőoltásokról és három napon belüli friss orvosi igazolás szükséges.

A belső szabályzatokról, a Pedagógiai Programról az új gyermekek szüleinek az óvodavezető, a már járó gyermekek szüleinek évente a csoportban dolgozó óvodapedagógus tájékoztatást ad.

Az alapidokumentumok az óvoda személyzeti irodájában bármikor megtekinthetők.

A Házirendet a beiratkozást követően minden szülő megismeri, melyet az alábbi szöveggel aláír: *a házirend tartalmát megismertem és elfogadom.*

Iskolába lépés feltételei

A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, abban a naptári évben – adott év augusztus 31 napjáig – , melyben a 6. életévét betölti, tankötelessé válik.

Nem egyértelmű esetben, korábbi, vagy későbbi - legkésőbbi, melyben 8. életévét betölti - iskolába lépés megállapításához, a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet, vagy a Szakértői Bizottság vizsgálata szükséges.

A gyermekek képességeit a belépéstől a kimenetig, a Pedagógiai programban meghatározott szempontrendszerek szerint folyamatosan figyelemmel kísérjük, mérjük, fejlesztjük és erről a szülőket tájékoztatjuk.

Problémás esetben, amennyiben a vizsgálatot a gyermekkel közvetlenül foglalkozó óvodapedagógus kezdeményezi az idevonatkozó érvényes jogszabályban előírtaknak megfelelően, a szülő köteles elvinni gyermekét. A vizsgálaton való kötelező részvételt jegyző is elrendelheti.

Egészségnevelési információk

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- Védőnő látogatja óvodánkat, aki tisztasági ellenőrzést végez.
- Szűrővizsgálatokról - lehetőség szerint- előzetesen tájékoztatjuk Önöket.
- Rendkívüli esemény kapcsán történő értesítés esetén (melyet csak indokolt esetben teszünk) kérjük, a legrövidebb időn belül oldják meg gyermekük elvitelét.
- Beteg, gyógyszer szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- Gyógyszert a szülő az óvónőnek nem adhat át a gyermek gyógykezelésére, csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel, s erről tájékoztatta az óvodavezetőt.
- Fertőző betegségek esetén /rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű/a szülőnek bejelentési kötelezettsége van az óvoda felé a szükséges intézkedések elrendelése miatt. A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete által meghatározott szabályok betartása szigorúan kötelező minden dolgozónak és szolgáltatást igénybe vevőnek.
- A felnőtt teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell.(mentő, orvos kihívása, elszállítás orvoshoz). Láz, hányás, hasgörcs, hasmenés esetén az óvodapedagógus értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a közösségből gyermekét. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ebben az esetben a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza a gyermekközösségbe.
- Legyünk tekintettel a többi gyermekre azzal, hogy gyermekünk az óvoda területén (udvar, öltöző) otthonról hozott élelmiszert (csokoládé, banán, kalács), és innivalót (tea, ivólé, rostos) ne fogyasszon.
- A gyermek az óvodába történő beilleszkedése alatt behozhatja kedvenc – megnyugtatót szolgáló –játékát, tárgyát. A későbbiek során behozott játékokat kérjük, legyenek tiszták, s olyanok, melyek erősítik az óvodai nevelőmunka során közvetített értékeket.
- Kérjük, hogy éles, hegyes, vágásra, szúrásra, vagy más baleset okozására alkalmas tárgyat / pl. gyufát, ékszer... / ne hozzanak óvodába a gyermekek.
- A gyermeket ért kárért az óvodát – vétkességétől függetlenül- kártérítési felelősség nem terheli. Közös játék során a megrongálódásért, megőrzésért – legjobb akaratunk ellenére - sem tudunk felelősséget vállalni.
- Az óvodában hagyott illetve hozott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.

Az óvodába behozandó felszerelés:

Az óvoda biztosítja a tevékenységekhez az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál);
- udvari játékhoz összekoszolható ruha, cipő;
- egy-két váltás alsónemű;
- tornához kényelmes ruha, tornacipő;
- fogkefe, fogmosó pohár;
- alváshoz pizsama,

A gyerekek öltözéke

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecserélődhet. Kérjük, jellel ellátni a gyermek holmiját a csere megelőzése érdekében.

Étkezés, térítési díj

Az óvodai ellátás ingyenes. Az étkezés háromszori – tízórai, ebéd, uzsonna-, melyet az óvoda székhelyén főzőkonyha, diétás étkeztetés, továbbá a telephelyen a Sodexo Magyarország Kft biztosít. Az elfogyasztott ételekből 72 óráig ételmintát őrzünk.

A gyermekek név és születésnapjára és egyéb alkalommal, eredeti csomagolású szavatossággal ellátott, édes, vagy sós süteményt, gyümölcsöt, gyümölcslevet, üdítőt tudunk elfogadni minőségi tanúsítvánnyal.

Más alkalmakkor esetleg gyümölcsöt, dobozos gyümölcslevet, szörpöt tudunk úgy elfogadni, úgy, hogy az, minden gyermek számára rendelkezésre álljon.

Térítési díj fizetése a mindenkori érvényes DMJV Közgyűlésének határozat alapján történik, előre, melynek időpontját minden csoport hirdető tábláján időben jelezzük. Étkezést térítési díj rendezése esetén tudunk biztosítani. Hiányzás esetén a lemondás és megrendelés az Önök feladata.

Az étkezési térítési díj megrendelése előre történik. Túlfizetés jóváírására a következő hónapban kerülhet sor. Be nem jelentett, vagy későn jelentett hiányzás esetén nem áll módunkban térítési díjat visszafizetni.

Az étkezés lemondását és megrendelését szóban az óvodapedagógusnak, vagy az óvodatitkárnak / hiányzása esetén élrelmezésvezetőnek / telefonon, vagy szóban 9 óráig történő értesítéssel lehet megtenni, aki a személyzeti irodában elhelyezett füzetben írásban rögzíti, melyet a következő naptól tudunk figyelembe venni.

Telefonszám: 315-723, 537-147, 20/ 2469860, telephelyen: 442-177,

A család szociális, anyagi helyzetétől függően – az erre a célra rendszeresített nyomtatványon kérvényezve – a gyermek ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (továbbiakban Gyvt.) 2015. szeptember 1-jétől hatályos 151.§ (5) bekezdésének a) pontja szerint a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették.

A Sodexo Magyarország Kft diétás étkezési lehetőséget is biztosít, melyet az óvoda vezetőjének benyújtva, a szükséges orvosi igazolás csatolásával írásban lehet kérni.

Óvó - védő intézkedések, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében szükséges a feltételrendszer vizsgálata a feltételek javítása, ez állandó feladat.
- Minden óvodapedagógus a 2011.évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésben megállapított feladatát képezi az, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, szükséges intézkedéseket tegyen.

Ezért:

- Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt, és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban - a gyermekek életkorának megfelelően - tudatosítani kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásokat.
- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, felíratott és használati utasítást gondosan áttanulmányozni és a játékszert a szerint alkalmazni.
- Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. Ha balesetet vagy veszélyforrást dajka észleli, köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásra pedig az óvodavezető helyettes figyelmét haladéktalanul felhívni. A gyermek balesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését az óvodavezető ellenőrzi.
- Az óvodás gyermek, kísérő felnőttel érkezhet.
- A szülő az óvodában dolgozó felnőttnek adhatja át gyermekét.
- Kíséret nélkül, ismeretlen, vagy kiskorú kíséretében, csak a szülő írásos nyilatkozata alapján – saját felelősségére – érkezhet és távozhat a gyermek.
- A gyermek biztonságát veszélyeztető körülmény esetén (pld. ittasság...), egyedi elbírálás alapján, a gyermekvédelmi felelős és az óvoda vezetősége keresi meg a gyermek számára legmegnyugtatóbb megoldást.

- Egyéb esetekben az óvodai rendkívüli esetekre vonatkozó eljárás szerint járunk el (pl. bombariadó...lásd. SZMSZ).
- A gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatos együttműködés sokszínű formáját működtetjük a gyermekvédelmi felelős közreműködésével.
- A gyermekjóléti szolgálat, a családsegítő elérhetősége, címe: DMJV. Gyermekvédelmi Intézmény, Debrecen, Böszörményi u. 68. Tel.: 310-304, 06/30 475-9626.
- A HHH gyermek óvodáztatási támogatásban részesül, ha a halmozottan hátrányos helyzet fennállását a jegyző megállapította, és legkésőbb annak az óvodai nevelési évnél a kezdetéig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, 2015.szeptember 01. napjától tárgyév augusztus 31 napjáig harmadik életévét betölti, megkezdte az óvodai nevelésben való tényleges részvételt és a kérelem benyújtását megelőző időszakban legalább két hónapon keresztül a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint rendszeresen jár óvodába
Feltétele, rendszeres óvodába járás (25 %- tól kevesebb hiányzás), a legalább napi 6 óras óvodában tartózkodás.
Módja: írásos nyilatkozat a HHH- ról.
- Dolgozóink gondoskodnak az ajtók biztonságos zárásáról. Kérjük a bejárati kapuk és ajtók mindenkori felnőtt általi biztonságos zárását.
- Az óvoda udvarára, épületébe belépő ismeretlentől tudakolódunk, kit keres, s az adott illetőhöz kísérjük.
- Óvodába lépéskor, év elején, hangsúlyos figyelmet fordítunk a biztonságos óvodai élethez szükséges szokások-szabályok betartására, a gyermek fejlettségi szintjétől függően, annak tudatosításra. Séták, kirándulások alkalmával felhívjuk a figyelmet a biztonságos közlekedés szabályaira, gondoskodunk a kellő felügyeletről / minimum 10 gyermek/1 felnőtt /.
- Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékukat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, és ne várokoztassák szüleiket. Nem mindig könnyű a gyermeki játék utáni vágygal szemben, de kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből semmilyen indokkal.
 Későbbi, nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel. Ugyanez vonatkozik az udvari játékokra is, hiszen a szülő megérkezése után a szabályok betartása a gyermek részéről bizonytalanná válhat, mely balesetet idézhet elő.
 A szülő megérkezése után a gyermek felügyelete a szülőt terheli!
- Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők.
 Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái az óvodában:

A gyermek pozitív megerősítése a nevelőmunkában folyamatosan jelen van, legfőbb eszköze a dicséret és a buzdítás, megerősítés.

A szokások és a szabályok betartását minden dolgozó következetesen szem előtt tartja, elsősorban a megerősítés módszerét alkalmazva, a tiltás és fegyelmezés eszközét kiváltva.

Együtműködés a szülőkkel

Esélyegyenlőségi Tervünk alapján biztosítjuk az óvodánkba járó gyermekek esélyegyenlőségét.

Valljuk a család meghatározó, elsődleges szerepét a gyermeknevelésben, ugyanakkor törekszünk arra, hogy a szülői igények, és a gyermek fejlettségének, szükségletének ismeretében, együttműködve segítsük a gyermek fejlődését.

Ennek érdekében rendszeres, érdemi tájékoztatást adunk a gyermek fejlődéséről / közös fejlődéskövetés /. A reggeli és délutáni órákban rövid információátadásra kerülhet sor, tartalmasabb beszélgetésekre az együttműködés sokszínű formái állnak rendelkezésre.

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre nyitottságra és őszinteségre.

Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megnyugtató, eredményes megoldást találni.

A szülőknek lehetőségük van rá - és igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka alakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Fórumok:

- szülő- nevelő találkozó
- fogadóóra (vezetői, óvónői)
- óvónővel történő rövid eseti megbeszélés
- játszódélután, közös rendezvények, sportnapok
- kirándulások

A kellemes közösségi élethez hozzájárul a szülők önszerveződő együttműködése, amely ideális esetben hatékonyabbá teszi az óvodai munkát és a közösség helyes irányban való formálódását is.

Szülői Munkaközösség

Óvodánkban **Szülői Szervezet** működik, melynek tagjait a csoportos szülők választják.

A csoport SZM vezetőket az első szülői értekezleten választja meg, a szülők több mint 50%-a.

Az óvodai SZM vezetőség a gyermekcsoport SZM elnökeiből áll.

Gyermekközösségünk nagyobb –legalább 51 %-át – érintő kérdések megtárgyalásakor a Szülői Szervezet Elnöke tájékoztatást kérhet, illetve tanácskozási joggal vehet részt a nevelőtestületi értekezleteken.

A szülő **panaszkezelés** során érdekeit, javaslatait érvényesítheti. Kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik – a Szülői Szervezet vezetői - útján közölhetik a csoport pedagógusaival, a Szülői Szervezettel vagy az óvoda vezetőjével.

A javaslatokat megvizsgáljuk, - szükség szerint - szóban vagy írásban 30 napon belül választ adunk, esetlegesen intézkedésekkel élünk.

Kiegészítő rendelkezések

- Alkohol és drog fogyasztása, továbbá a dohányzás az intézmény egész területén tilos!
- Az óvoda területére otthonról behozni élelmiszert csak ünnepek és gyümölcsnap alkalmával lehet! Higiéniai okok miatt az öltözőben étkezni nem lehet, tovább nem etikus a többi gyermekkel szemben. Kérjük a szülőket személyes példaadással tartassák be ezt következetesen gyermekeikkel is.
- Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt.
- Híreink és tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatók a faliújságokon. Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését, a közölt időpontok betartását, és kérésünk esetén aláírásával igazolni annak tudomásul vételét.
- Sokat dolgozunk azért, hogy óvodánk mindig tiszta, rendes legyen. Óvodásainkat is arra tanítjuk, hogy működjenek közre környezetük rendben tartásában és vigyázzanak arra. Ezek megtartásához szeretnénk, ha jó példával segítenék rögzíteni a környezet szeretetét, megvédését.
- Kérjük a szülők gyermekeikkel a mosdó higiénijának megóvása érdekében, az arra kijelölt csoportszobákhoz tartozó ki- és bejáraton közlekedjenek.
- A szülők a gyermekek tisztálkodási helyiségeit egészségvédelmi szempontból nem használhatják, utcai cipővel nem léphetnek be.
- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, a sajátos nevelési igényű gyermekekkel együtt. Tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is.
A konfliktusokat kulturált módon igyekezzenek megoldani. Jó példával segítsék a szülők is törekvésünket!
- Közös óvodai rendezvények esetén az óvodai szabályok, normák érvényesek mindenkire /lásd. testvérek/, betartásukért az óvodában dolgozó, és szülő egyaránt felel.
- Nálunk a folyamatos napirend rugalmasan szolgálja a gyermekek érdekeit, életritmusukkal a szülők is alkalmazkodjanak ehhez.
- A gyermekcsoportban és az óvoda udvarán folyó pedagógiai munkát zavarja, és az óvónő figyelmét elvonja, ha a szülők hosszabb ideig lekötik az óvónőt a gyermekkel kapcsolatos vagy magánjellelű beszélgetéssel.
- A reggeli és délutáni találkozás a szülőkkel kizárólag csak rövid információ átadásra szorítkozhat.
- Az óvónővel történő igényesebb beszélgetésre előre egyeztetett időpontban, a fogadóórákon megfelelő helyet biztosítunk.
- A szülők csak rendkívüli esetben hívhatják telefonhoz az óvónőket. Az üzenetet az óvodavezető vagy az ügyintézők veszik át és gondoskodnak annak átadásáról.
- A szülő napközbeni elérhetősége miatt telefonszámot kérünk leadni a csoportos óvónőnek, továbbá a változásról tájékoztatást kérünk.
- Kérjük, fogadják el dolgozóink részéről a szabályok betartását.

- Az óvodavezető hivatalos fogadó órája: minden hónap térítési díj szedése napján, ahol a dokumentumokkal kapcsolatos információcserére is lehetőség van.

Az óvoda helyiségeinek használata

- Az óvoda helyiségei a gyermekneveléssel összefüggő, nevelési-fejlesztési tevékenységek színtere. Politikai célra átengedni nem lehet, kereskedelmi, reklám és ügynöki tevékenység nem folytatható.
- Az óvoda területén kereskedelmi, ügynök tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.
- Kérjük, tartsák meg a helyiségek használati rendjét, lehetőség szerint ne zavarják az óvodapedagógust, a teljes figyelmet igénylő nevelő, fejlesztő munkájában.

Debrecen, 2017-01-12.

Sárkányné Gazda Ágota
óvodavezető

Záradék

Jelen Házirendet a Szülői Szervezet, alkalmazotti közösség és a Közalkalmazotti tanács véleményezése, az intézmény vezetőjének előterjesztése után, a nevelőtestület 2017. év január 18-án nyílt szavazással 100% igennel elfogadta.

Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják. (Jegyzőkönyvek mellékelve)

Módosításra jogszabályváltozás esetén, vagy a szülők és a nevelőtestület javaslatára kerül sor, felülvizsgálatának előkészítése az óvodavezető feladata.

ph.

.....
vezető helyettes

.....
jegyzőkönyv vezető

.....
Közalkalmazotti tanács elnöke

.....
Szülői szervezet elnöke
hitelesítő

.....
szülői szervezet egy tagja,

Ph.

.....
Sárákányné Gazda Ágota
óvodavezető

Debrecen, 2017.01.18.

Melléklet: 2db jegyzőkönyv